



Leitung Bauamt (m/w/d)

unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt Vollzeit 39 Stunden/Woche

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Bauamt eine Leitung (m/w/d). Das Aufgabengebiet der Stelle umfasst insbesondere die Leitung, Steuerung und Koordination von Bauprojekten, der Bau- und Liegenschaftsverwaltung, einschließlich des Bauhofs.

Die Leitung Bauamt versteht sich als lösungsorientierter Dienstleister der Bürgerinnen und Bürger der Gemeinde Sinn. In die Leitungsaufgabe ist Beratung der politischen Hauptakteure, der Gremien mit hoher Kompetenz zu unterstützen und die Planungs- und Entscheidungsprozesse aktiv zu begleiten. Ihre Führungspersönlichkeit weiß durch eine klare Positionierung und wertschätzende Diskursfähigkeit zu überzeugen.

Wir erwarten ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen bzw. Architektur oder eine andere vergleichbare fachliche Qualifikation mit einschlägigen Berufserfahrungen in einer kommunalen Bauverwaltung. Bewerbungen von Seiteneinsteigern sind uns ebenfalls willkommen.

Sie steuern eigenverantwortlich und impulsgebend wesentliche Aufgabenfelder und Projektprozesse im Baumanagement. Sie gehören zu den zentralen Ansprechpartnern der politischen Hauptakteure und den Gremien. Ebenso fungieren Sie als wichtiger Kommunikator und Mediator gegenüber den unterschiedlichen Zielgruppen in Wirtschaft und Zivilgesellschaft. Generell sind Sie in Ihrer Führungsaufgabe professioneller Fachberater der politischen Führung. Auch die kooperative und motivierende Mitarbeiterentwicklung in Ihrem Fachbereich, gehört zu Ihren zentralen Aufgaben.

Sie verantworten die Gestaltung, Steuerung, Umsetzung und Qualitätssicherung aller relevanten Aufgabenbereiche im Bau- und Liegenschaftsmanagement einschließlich des Bauhofes. Sie erarbeiten Entscheidungsvorlagen und Projektkonzepte nach den Zielvorgaben der politischen Führungsgremien und koordinieren prioritär die Abstimmungsprozesse in den politischen und verwaltungsorganisatorischen Schnittstellenebenen.

Sie optimieren die innerbetrieblichen Organisationsabläufe und erzeugen ein Arbeitsklima, das dank Ihrer empathischen und pragmatischen Führungspersönlichkeit zur aktiven Mitgestaltung und innovativen Arbeitsweise anzuregen vermag. Dabei fokussieren Sie sich auch auf die Weiterentwicklung von IT-basierten Arbeitssystemen.

Der Anstoß und die Implementierung von werthaltigen Veränderungsprozessen und innovativen Ideen, ist uns sehr willkommen – auch für das Ganze im Verwaltungsmanagement des Hauses. Wir erwarten eine wertebasierte Kommunikations- und Führungskultur.

Wir bieten eine anspruchsvolle Fach- und Führungsaufgabe mit hohem Gestaltungsrahmen, und großer Entscheidungskompetenz bei vielseitigen Aufgaben.

Einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine leistungsgerechte Vergütung gemäß TVöD bis zur EG 11 und regelmäßige Fortbildungen. Ferner eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Ein kollegiales und motivierendes Umfeld. Hinreichend viel Gestaltungsraum für die Umsetzung effizienter und kreativer Ideen. Hohes Maß an selbständiger Arbeitsweise mit erwünschter Entscheidungskompetenz.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12. April 2024 ausschließlich per E-Mail an personal@gemeindesinn.de.

Wir begrüßen es, wenn sich Frauen durch die Ausschreibung besonders angesprochen fühlen. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Für ergänzende Informationen stehen Ihnen **Herr Bürgermeister Hans-Werner Bender** (Tel. 02772 5007-10; 0177/6461970) oder **Personalleiter Herr Peter Ott** (02772/5007-38) gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung behandeln wir selbstverständlich vertraulich..

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.